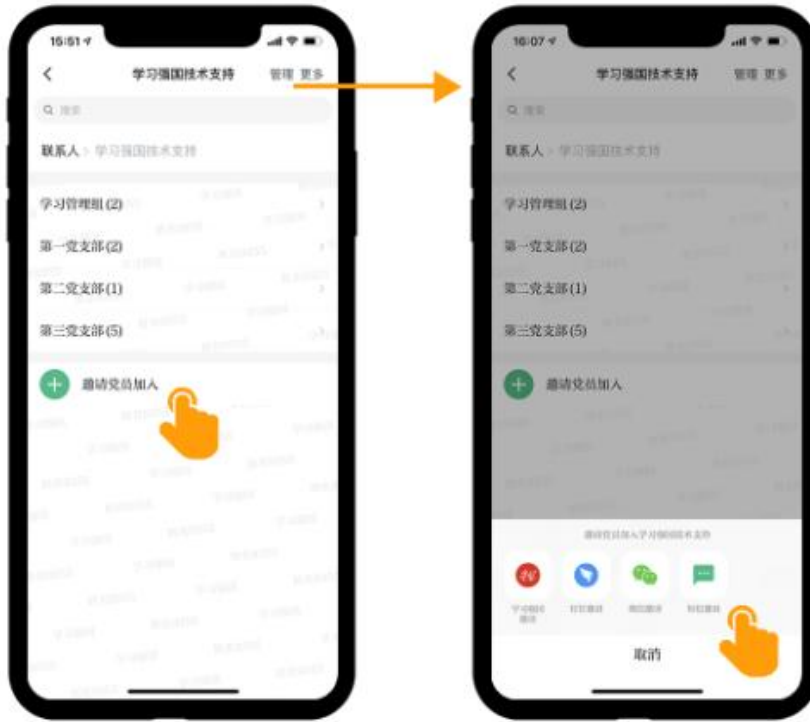


添加学员——手机端操作

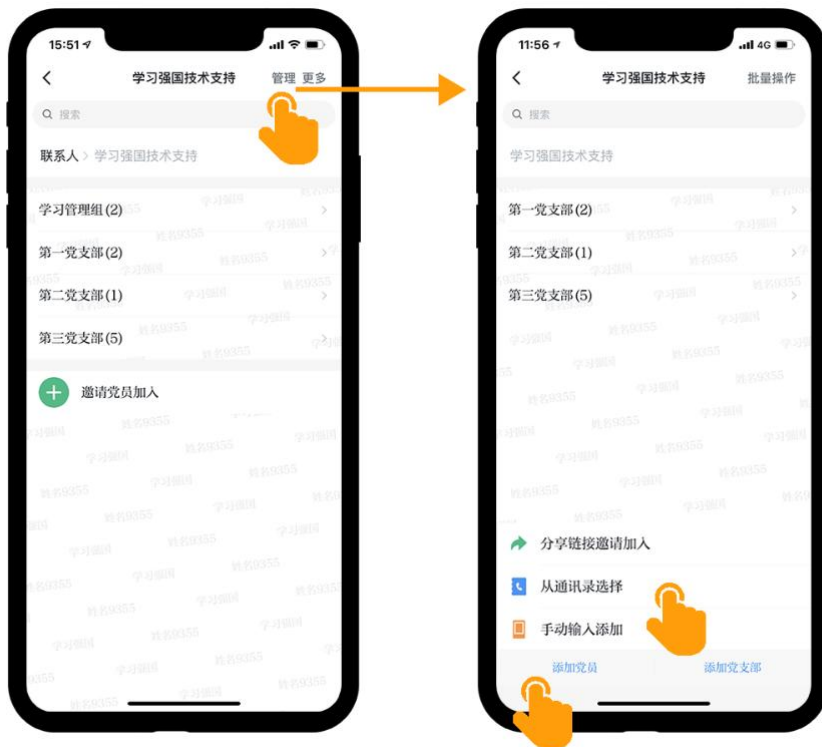
(1) 管理员添加学员：

方式一：点击“强国通讯录”，选择要操作的学习组织的组织架构，点击“邀请党员加入”，选择邀请途径，并将邀请链接发送给学员。



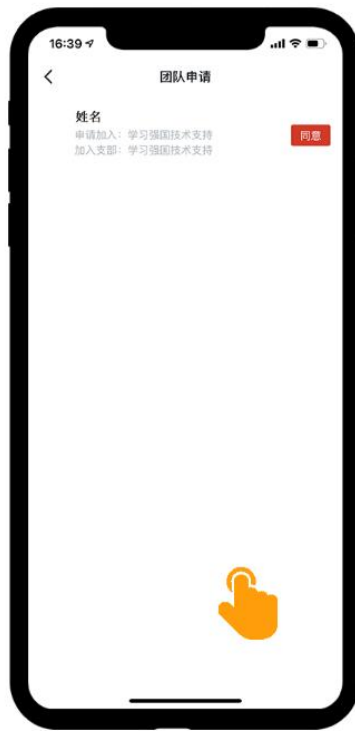
(进入“强国通讯录”，点击组织架构中“邀请党员加入”)

方式二：进入组织架构后，点击页面右上角“管理”，点击页面下方“添加党员”，选择邀请、从通讯录选择或手动添加方式邀请学员加入组织。



(进入“管理”，点击“添加党员”)

(2) 学员加入学习组织：学员收到邀请链接后，进入链接填写姓名和申请理由后提交。管理员审批通过即可加入组织。如果通过通讯录及手动输入方式添加，学员打开“组织添加我时需要我的确认”按钮，需要学员确认后方可加入组织。



(进入“管理”，点击“添加党员”)